



Střední odborné učiliště stravování a služeb Karlovy Vary

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Sídlo : Nábřeží Jana Palacha 26, Karlovy Vary
Tel : 353 222 281
Vedoucí : p. Vlasta Chocová
E-mail : chocova@sou-stravovani.cz

1. ORGANIZACE STRAVOVÁNÍ

Doba výdeje školního stravování : **od 12.00 do 15.00 hodin.**

Vstup do školní jídelny (dále jen ŠJ) je povolen pouze v době výdeje (s výjimkou vyřizování přihlášek, odhlásek a úhrad za stravu).

ŠJ je vybavena šatními kouty, ve kterých si strávníci mohou odkládat svrchní oděv. Šatní kouty nejsou určeny pro odkládání peněz, dokladů, cenností, elektroniky apod. ŠJ neodpovídá za ztrátu věcí nebo předmětů, pro jejichž odkládání nejsou šatní kouty určeny.

Strávníci mají k dispozici umyvadla na mytí rukou a samostatné toalety.

2. ZPŮSOB PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ STRAVY

PŘIHLÁŠENÍ Stravování může být zahájeno až po podání řádně vyplněné „přihlášky ke stravování“. Strávník si zakoupí čip ke stravování á 119 Kč. (při ztrátě nebo poškození si zakoupí nový) Stravu dle vlastních požadavků si strávník objedná:

1. osobně u vedoucí ŠJ
2. na objednávkovém boxu (umístěn ve zadní části ŠJ)
3. telefonicky (353 222 281, 733 349 601)
4. E-mailem

ODHLÁŠENÍ **Nejpozději** do 8.00 hod. v daný den :

1. osobně u vedoucí ŠJ
2. na objednávkovém boxu (min.1 den předem do 15. hod.)
3. telefonicky
4. E-mailem

Případné rozdíly plateb (přihlášky - odhlášky) budou vyrovnány v další platbě

Školní prázdniny jsou odhlašovány automaticky.

Za neodebranou a včas neodhlášenou stravu se neposkytuje finanční ani věcná náhrada.

UKONČENÍ STRAVOVÁNÍ

Strávník je povinen uhradit veškeré závazky vůči ŠJ a nahlásit konec stravování nejpozději dva dny před jeho ukončením.

Při vrácení čipu bude vyplacena částka 119 Kč.

3. ÚHRADA ZA STRAVOVÁNÍ

ZPŮSOB 1. **Hotově** u vedoucí ŠJ
2. **Bankovním převodem** (platba je zálohová)
Strávník před zahájením stravování sjedná platební podmínky s vedoucí ŠJ.

TERMÍNY Strava musí být uhrazena před odebráním.
V případě neuhrazení platby nebude strávník odstravován.

ÚŘEDNÍ HODINY 7.30 hod. - 15.00 hod.

4. PROVOZ STRAVOVÁNÍ

Po příchodu do ŠJ má strážník možnost umytí rukou v umývárně před toaletami, které jsou vybaveny tekoucí teplou a studenou vodou, mýdlem v dávkovači a papírovými ručníky v zásobníku.

Odběr stravy je realizován po identifikaci čipem, pokud strážník čip nemá nebo ho zapomněl, požádá vedoucí ŠJ o vystavení vystavení náhradní stravenky.

Nevyzvednutá strava je předána do umývárny k likvidaci.

Je zakázáno ze ŠJ stravu vynášet.

Jídelní lístek ŠJ se vyvěšuje ve ŠJ a v budově školy Ondřejská 56 Karlovy Vary a na www stránkách školy (www.sou-stravovani.cz).

VÝDEJ STRAVY

Ze stojanu strážník odebere podnos a příbor, přiloží čip ke snímači pro registraci, pokračuje po vodící liště, kde je mu kuchařkou vydáno hlavní jídlo a polévka a dále se samostatně obslouží, nápojem a doplňkem stravy u přídatného stolu nebo v lednici.

Strážník má možnost přidavků stravy.

Po konzumaci odloží použité nádoby na podnosu do pojízdného vozíku, který je obsluhou průběžně vyprazdňován do umývárny.

Strážníci jsou povinni se řídit pokyny vedoucí ŠJ a vydávající kuchařky a chovat se při stravování ohleduplně, tiše a v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování.

Dohled nad strážníky vykonává v době výdeje vydávající kuchařka, vedoucí ŠJ případně jiný pověřený pracovník.

Při stravování nemohou mít strážníci na hlavě čepici nebo jinou pokrývku hlavy.

Technické nebo hygienické závady je strážník povinen hlásit vedoucí ŠJ nebo vydávající kuchařce.

Mimořádný úklid ŠJ a čistotu stolů během výdejní doby (rozbité nádoby, rozlité tekutiny apod.) zajišťuje zaměstnanec umývárny ve službě.

Úraz nebo nevolnost ve ŠJ hlásí strážníci okamžitě vedoucí ŠJ nebo vydávající kuchařce, která zajistí první pomoc a evidenci případného úrazu dle příslušné vnitřní směrnice školy.

5. OSTATNÍ USTANOVENÍ

Strážník je povinen seznámit se s vnitřním řádem ŠJ a dodržovat ho.

Pokud má strážník zájem stravovat se ve ŠJ ve dnech, kdy se neúčastní výuky, musí uhradit cenu obědu v plné výši. Toto ustanovení neplatí pouze pro 1. den neplánované neúčasti na výuce (např. pro nemoc).

Strážníci jsou povinni hlásit vedoucí ŠJ veškeré skutečnosti rozhodné pro školní stravování (dny nepřítomnosti na výuce, ukončení a přerušení vzdělávání, přestup do jiné školy, změnu oboru...). Pokud tak strážník neučiní odpovídá za případné vzniklé škody, které je povinen následně uhradit.

Strážník nemá nárok na stravování ve ŠJ, pokud mu bylo stravování poskytnuto v rámci praktického vyučování.

Pokud dojde k závažnému porušení vnitřního řádu ŠJ, lze strážníka ze školního stravování vyloučit.

Připomínky a náměty ke stravování mohou strážníci nebo jejich zákonní zástupci podávat osobně, telefonicky, písemně nebo e-mailem vedoucí ŠJ, případně řediteli školy.

Vnitřní řád ŠJ je uložen u ředitele, vedoucí ŠJ, vyvěšen ve ŠJ, v budově školy a na webových stránkách školy.

Vnitřní řád ŠJ ze dne 02. 10. 2006 se vydáním tohoto řádu ruší.

Tento vnitřní řád ŠJ nabývá platnosti a účinnosti dnem vydání.

V Karlových Varech 14. 09. 2009

Vlasta Chocová
vedoucí školní jídelny

RNDr. Jiří Neumann
ředitel školy